REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich

§1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miejscowość Trzebnica (gmina Trzebnica, powiat Trzebnicki.

§2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§3

1. Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków. Odwołanie członków Zarządu wymaga bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. W skład Zarządu wchodzi 8 osób, w tym Prezes, dwóch Wiceprezesów, Skarbnik i czterech członków Zarządu.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
4. Członkowie Zarządu mają obowiązek przyswojenia wiedzy dotyczącej podejścia Leader, regulacji prawnych, statutowych i regulaminowych dotyczących reprezentowanej Lokalnej Grupy Działania oraz aktualizacji i poszerzania tej wiedzy, m.in. na drodze szkoleń, spotkań i wizyt studyjnych.

5. Prezes Zarządu oraz dwaj inni jego członkowie (w sumie 3 członków Zarządu) mogą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

6. Członkowie Zarządu LGD nie mogą udzielać odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie w realizacji operacji konkursowych, grantowych a także przy wszystkich naborach ogłaszanych przez LGD w ramach wdrażania LSR

7. Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu zatrudnia pełnomocnik Walnego Zebrania LGD.

8. W przypadku dobrej kondycji finansowej LGD Zarząd za posiedzenia Zarządu i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz może otrzymywać diety.

9. Warunki zatrudnienia pracowników Stowarzyszenia i diety dla Zarządu określane są przez Zarząd w formie uchwały.

10. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nieprzekraczających zwykłego zarządu i nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest Prezes, inni członkowie Zarządu oraz Dyrektor Biura Stowarzyszenia lub osoba delegowana przez Prezesa lub dwóch członków Zarządu lub jednego członka Zarządu i kierownika Biura działających wspólnie.

§ 6

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu, działający łącznie.

Zaciągnięcie jednorazowego zobowiązania powyżej kwoty stanowiącej dolną granicę wartości środka trwałego, określonej przez odrębne przepisy, wymaga uprzedniej uchwały Zarządu.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczątkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik.

§ 8

Do zadań Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
3. powołanie i nadzór nad Biurem Stowarzyszenia,
4. realizacja uchwał Walnego Zebrania,
5. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
6. opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
7. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
8. ustalanie zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
9. ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
10. zaciąganie zobowiązań majątkowych, za wyjątkiem zbywania i nabywania nieruchomości, które wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania,
11. dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia na zasadach ustalonych w statucie.
12. zwoływanie Walnego Zebrania,
13. powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań,
14. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
15. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
16. opracowywanie regulaminu pracy Zarządu.

§ 9

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

- przyjmowanie Deklaracji członkowskich i wnioskowanie do Walnego Zebrania o przyjęcie do Stowarzyszenia po spełnieniu wymogów określonych w Statucie i wymogów formalnych,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
- podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa

b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

- zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady lub na pisemny wniosek 1/3 liczby członków uprawnionych do głosowania, w terminie i w sposobie określonym w Statucie,
- przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
  - ✓ zmian w statucie Stowarzyszenia,
  - ✓ wysokości składek członkowskich
  - ✓ postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
  - ✓ przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
  - ✓ wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
  - ✓ ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
  - ✓ ustalania zasad naboru pracowników Biura i zakresu ich kompetencji,
  - ✓ proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
- udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

- pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 10

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes, Wiceprezes w porozumieniu z Prezesem bądź osoba przez nich upoważniona.
2. Posiedzenie Zarządu zwoływane jest także na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Zarządu w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku. W takim wypadku na wnioskodawcach spoczywa obowiązek zwołania i przygotowania posiedzenia.
3. Prezes Zarządu lub inna umocowana osoba zwołująca posiedzenie przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Decyzja o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach zapada zwykłą większością głosów.
4. Zawiadomienie o terminie zebrania powinno dotrzeć do członka Zarządu nie później niż na dwa dni przed terminem obrad. Zawiadomienia dokonuje się pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Członkowie Zarządu mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu, wykonywać obowiązki wynikające z przepisów prawa, Statutu, niniejszego regulaminu, uchwał Walnego Zebrania i Zarządu oraz nałożone przez Prezesa z należytą starannością.
6. W razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo członka Zarządu w posiedzeniu lub zadaniu członek powiadamia jak najszybciej Prezesa, a w razie kolejnej nieobecności zobowiązany jest do jej pisemnego wyjaśnienia i usprawiedliwienia.
7. Prezes dysponuje prawem wnioskowania do Walnego Zebrania o odwołanie członka uchylającego się od pracy w Zarządzie.
8. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej I Rady z głosem doradczym oraz goście i eksperci zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.
9. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii, jeśli takie wystąpiło. Protokół podpisują Prezes i protokolant.

§ 11

Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum), chyba że statut stanowi inaczej.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 13

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału obowiązków dokonanego przez Prezesa i jego poleceń oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 14

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. W sporach między członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.

4. Powyższe odnosi się także do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Zarządu.

§ 15

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu z dnia 19 maja 2025r