

## INFORMACJA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ OPERACJI

w ramach poddziałania 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących  
i aktywizacji" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
/pieczęć/

Liczba załączonych przez  
Beneficjenta dokumentów wraz z  
informacją monitorującą

UM **-6937-UM** /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka  
samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej UM)

data przyjęcia

i podpis

(wypełnia UM)

**W celu poprawnego wypełnienia formularza informacji monitorującej realizację operacji w ramach operacji należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania**

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia informacji:

złożenie informacji monitorującej realizację operacji

### II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

063059055

Nazwa Beneficjenta

"STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA KRAINA  
WZGÓRZ TRZEBNICKICH"

### III. DANE Z UMOWY O PRZYZNANIU POMOCY

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

2. Nr umowy: **00016 -6937-UM 01 00004 / 16**

3. Data zawarcia umowy:

25.08.2016

dzień - miesiąc - rok

### IV. DANE DOTYCZĄCE INFORMACJI MONITORUJĄCEJ REALIZACJĘ OPERACJI

1. Informacja za okres:

od:

25.08.2016

dzień - miesiąc - rok

do:

30.06.2023

dzień - miesiąc - rok

## V. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Lp.	1	2	Mierniki			6
			3	4	5	
	Zestawienie zadań	Jednostka miary	Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją poprzednich części operacji	Wartość miernika osiągnięta w ramach realizacji danej części operacji	Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1.	Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:					
1.1	artykuły w prasie lokalnej	szt.	7	0	7	
1.2	ogłoszenia w siedzibach instytucji publicznej	miejsce	15	0	15	
1.3	artykuły na stronach internetowych oraz na portalach społecznościowych	szt.	33	14	46	karta rozliczenia nr 3/2022 wraz z wymienionymi w jej pkt. 6 dokumentami
1.4	publikacja LGD - ulotka informacyjna	szt.	4000	0	4000	
1.5	plakaty	szt.	50	0	50	
1.6	konsultacje podczas imprez lokalnych w tym:					
1.6.1	ilość imprez	impreza	10	0	10	
1.6.2	ilość osób	osoba	100	0	100	
1.7	spotkania, warsztaty tematyczne dot. celów LSR i kryteriów wyboru	szt.	40	0	40	
1.8	publikacja LGD – ulotka informacyjna wręczana na spotkaniach	szt.	1000	0	1000	
1.9	Doradztwo indywidualne lub telefoniczne/mailowe, w tym:	osoba				
1.9.1	Doradztwo Katarzyna Łupkowska	osoba	162		194	
1.9.2	Doradztwo Tomasz Wachowski	osoba	100	0	100	karta rozliczenia nr 1/2022 wraz z wymienionymi w jej pkt. 6 dokumentami
1.9.3	Doradztwo Ewa Rogowska	osoba	89	34	123	
1.9.4	Doradztwo Katarzyna Jarczewska	osoba	67	0	67	karta rozliczenia nr 2/2023 wraz z wymienionymi w jej pkt. 6 dokumentami
1.9.5	Doradztwo Ewelina Gryniuk	osoba	0	36	36	

3.12	Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowany funduszy UE	osoba	3	0	3
3.13	Szkolenie "Rewolucyjne zmiany w podatku PIT"	osoba	1	0	1
3.14	Szkolenie "Skuteczny manager-kliker zespołu"	osoba	1	0	1
3.15	Szkolenie "Manager ds.. Organizacji i zarządzania"	osoba	1	0	1
3.16	Szkolenie "Manager ds. zamówień publicznych i obsługi kontrahenta"	osoba	1	0	1
3.17	Szkolenia dla Rady, Zarządu oraz biura LGD "Procedura wyboru operacji przez radę"	osoba	21	0	21
3.18	Audyt i kontrola	osoba	1	0	1
3.19	Specjalista ds. rekrutacji	osoba	1	0	1
3.20	Prawo pracy i zarządzanie personelem	osoba	1	0	1
3.21	Księgowość i kontrola dotacji unijnych	osoba	2	0	2
3.22	Public relations i reklama - specjalista ds. PR oraz reklamy		1	0	1
3.23	Zasady udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE"	osoba	1	0	1
4.	Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR				
4.1					0
4.2					0
...					0
5.	Inne zadania				
5.1	Inne szkolenia dla beneficjentów	sztuka	2	0	2
2.1	Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez				
2.1.1	szkolenia	sztuka	5	0	5



VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A.	Załączniki dotyczące operacji Beneficjenta		
1.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta	TAK	6
1.a	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej, albo gdy wystąpiły zmiany) - kopia <sup>1</sup>	ND	0
1.b	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) – kopia <sup>1</sup>	TAK	6
1.c	Lista/ły płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia <sup>1</sup>	TAK	7
1.d	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia <sup>1</sup>	TAK	6
2.	Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej, albo gdy wystąpiły zmiany) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	ND	0
3.	Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD (załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	TAK	1
	Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych (jeśli dotyczy okresu, w którym złożona została informacja monitorująca) - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał	TAK	3
5.	Pełny wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	TAK	1
6.	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego sytemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>2</sup> , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej, albo gdy wystąpiły zmiany) - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał	ND	0
B.	Inne załączniki		
1.	Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dotyczy pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu) - załącznik ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy dane osobowe pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu) zmieniły się w stosunku do deklarowanych na etapie wniosku o przyznanie pomocy.	ND	0
2.	Zestawienie kosztów	TAK	1
3	Informacja o wysyłce i potwierdzeniu ZUS (komplet)	TAK	1
6	Listy obecności pracowników biura	TAK	1
	Liczba załączników (razem):		33

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika samorządu województwa albo podmiot, który wydał dokument albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem;

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

## VII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### 1. Oświadczam, że:

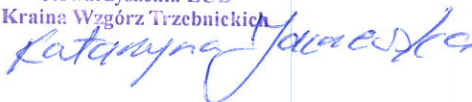
- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia<sup>3</sup> oraz w umowie o przyznaniu pomocy oraz zasady wypełniania Informacji monitorującej realizację operacji zawarte w Instrukcji wypełniania informacji monitorującej realizację operacji;
- b) informacje zawarte w informacji monitorującej realizację operacji oraz jej załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz.1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz. 730, 858, 870 i 1135);
- c) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia 2016/679<sup>4</sup> wobec osób fizycznych<sup>5</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia informacji monitorującej realizację operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020<sup>6</sup>.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Trzebnica, 18.07.2023 r.

Członek Zarządu  
Stowarzyszenia LCD  
Kraina Wzgórz Trzebnickich



Miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Beneficjenta/pełnomocnika

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1822 oraz z 2018 r. poz. 2116).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2),

<sup>5</sup> Dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Beneficjenta danych osobowych innych osób (np. danych osobowych uczestników szkolenia).

<sup>6</sup> Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

## Załącznik nr VI.A.6

"STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA KRAINA WZGÓRZ TRZEBNICKICH"

Nazwa Beneficjenta

ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica

Adres

00016-6937-UM0100004/16

Nr umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1	555-01	Koszty funkcjonowania
2	555-04	Funkcjonowanie LGD-wyprzedzające finansowanie BGŻ
3		
...		

Trzebnica, 18.07.2023 r.

Członek Zarządu  
Stowarzyszenia LCD  
Kraina Wzgórz Trzebnickich



Miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta/pełnomocnika



## Załącznik nr VI.B.1

Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dotyczy pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu) - załącznik ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy dane osobowe pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu zmieniły się w stosunku do deklarowanych na etapie wniosku o przyznanie pomocy.

### 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2.), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zwanego dalej "administratorem danych"
- 1.2 z administratorem danych Pani/Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt - 1.2;
- 1.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 1.5 zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1822 oraz z 2018 r. poz. 2116), tj. w celu wypłaty przyznanej pomocy finansowej.

### 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego z siedzibą w e Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
- 2.2 z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@dolnyslask.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50 - 411 Wrocław
- 2.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: inspektor@dolnyslask.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 2.5 zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz.1822 oraz z 2018 r. poz. 2116), tj. w celu wypłaty przyznanej pomocy finansowej.

### 3. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 3.1 zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 3.2 zebrane dane osobowe, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1-2.4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia ich archiwizacji;
- 3.3 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. Ponadto w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do przenoszenia tych danych;
- 3.4 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3.5 podanie danych osobowych w Informacji monitorującej realizację operacji na operacje w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków a w przypadku ich nie uzupełnienia rozpatrzenie Informacji monitorującej realizację operacji w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

**Załącznik nr VI. A.4**

**Nr 1/2023**

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych, objętych Planem Komunikacji

1. Nazwa zadania	Doradztwo w biurze Ewa Rogowska
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	ul. Obrońców Pokoju 1a/1, 55-100 Trzebnica
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	1.07.2022 - 30.08.2022
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Ewa Rogowska
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Głównymi celami LGD jest doradztwo oraz animacja społeczności lokalnej, stąd obrane zostały działania w postaci doradztwa, by mieć wpływ na jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz ich rzetelne wypełnienie.
6. Dokumenty potwierdzające realizację, które są w posiadaniu Beneficjenta	
	kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
	program zadania
	dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
	dokumentacja zdjęciowa
	materiały szkoleniowe (np. prezentacje)
	lista obecności uczestników
	środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)
	inne:
1	rejestr konsultacji
2	2 karty konsultacji - 34 konsultacje dla oddb fizycznych, podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowyc - za III kwartał 2022 r.

Trzebnica, 18.07.2023 r.

Miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

Członek Zarządu  
Stowarzyszenia LCD  
Kraina Wzgórz Trzebnickich

*Katarzyna Jemal*

Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta/pełnomocnika



## Załącznik nr VI. A.4

Nr 2/2023

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych, objętych Planem Komunikacji

1. Nazwa zadania	Doradztwo w biurze Ewelina Gryniuk
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	ul. Obrońców Pokoju 1a/1, 55-100 Trzebnica
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	01.09.2022 - 30.06.2023
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Ewelina Gryniuk
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Głównymi celami LGD jest doradztwo oraz animacja społeczności lokalnej, stąd obrane zostały działania w postaci doradztwa, by mieć wpływ na jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz ich rzetelne wypełnienie.
6. Dokumenty potwierdzające realizację, które są w posiadaniu Beneficjenta	<p>kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania</p> <p>program zadania</p> <p>dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie</p> <p>dokumentacja zdjęciowa</p> <p>materiały szkoleniowe (np. prezentacje)</p> <p>lista obecności uczestników</p> <p>środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)</p> <p>inne:</p> <p>rejestr konsultacji</p> <p>karta konsultacji - 11 konsultacji dla odób fizycznych, podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych za IV kwartał 2022, karta konsultacji - 11 konsultacji dla odób fizycznych, podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych za I kwartał 2023, karta konsultacji - 14 konsultacji dla odób fizycznych, podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych za II kwartał 2023,</p>

Trzebnica, 18.07.2023 r.

Miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

Członek Zarządu  
Stowarzyszenia LCD  
Kraina Wzgórz Trzebnickich



Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Beneficjenta/pełnomocnika

## Załącznik nr VI. A.4

Nr 3/2023

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych, objętych Planem Komunikacji

1. Nazwa zadania	artykuły na stronach internetowych oraz na portalach społecznościowych	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	ul. Obrońców Pokoju 1a/1, 55-100 Trzebnica	
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	01.07.2022-30.06.2023	
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Ewa Rogowska, Ewelina Gryniuk	
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Informowanie mieszkańców z terenu LGD o trwających i planowanych naborach działaniach i projektach.	
6. Dokumenty potwierdzające realizację, które są w posiadaniu Beneficjenta	<p>kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania</p> <p>program zadania</p> <p>dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie</p> <p>dokumentacja zdjęciowa</p> <p>materiały szkoleniowe (np. prezentacje)</p> <p>lista obecności uczestników</p> <p>środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)</p> <p>inne:</p> <p>rejestr konsultacji</p> <p>print screeny - 14 artykułów zamieszczonych na koncie społecznościowym i stronie internetowej</p>	

Trzebnica, 18.07.2023 r.

Miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

Członek Zarządu  
Stowarzyszenia LCD  
Kraina Wzgórz Trzebnickich



Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Beneficjenta/pełnomocnika