

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2022/G

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich, działająca na terenie gmin: Trzebnica, Prusice, Zawonia, Oborniki Śląskie, Wisznia Mała ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność", objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, na Projekt Grantowy pt. Ale się dzieje w Krainie Wzgórz Trzebnickich!**

### **Najważniejsze informacje na temat konkursu:**

#### **I. Zakres tematyczny konkursu i zadania, na realizację których może zostać przyznany grant i termin ich realizacji:**

Konkurs dotyczy zadań, których tematem będzie wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych (w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015r. oraz według LSR w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego (...), w ramach przedsięwzięcia III „Aktywni i zorganizowani mieszkańcy działający na rzecz swojej małej ojczyzny”). W szczególności preferowane będą zadania zakładające np.:

- 1) Promocję obszaru poprzez charakterystyczne dla obszaru imprezy.
- 2) Podejmowanie działań aktywizujących młodzież do działań społecznych.
- 3) Ujednoczenie dostępu do kultury dla wszystkich mieszkańców, w miejscu ich zamieszkania (m.in. organizacja cyklicznych zajęć w świetlicach wiejskich).
- 4) Wspieranie inicjatyw lokalnych realizowanych w ramach Wiosek Tematycznych.
- 5) Organizacja imprez integracyjnych.
- 6) Wsparcie reintegracji osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem, np. oferta spędzania czasu wolnego dla seniorów.
- 7) Rozwój i poszerzenie oferty zajęć, kursów, warsztatów, imprez kulturalnych etc. organizowanych przez ośrodki kultury, świetlice, organizacje pozarządowe i podobne instytucje - z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców.

Koszty, które zostaną uznane za kwalifikowalne przez LGD w ramach realizacji projektów grantowych muszą mieścić się w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. Osoby zainteresowane uzyskaniem dofinansowania na realizację tych zadań mogą wziąć udział w niniejszym konkursie. Wnioski dotyczące zadań, które nie mieszczą się w tym zakresie tematycznym, nie zostaną wybrane do realizacji. Realizacja zadań powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu zawarcia przez grantobiorcę z LGD umowy o przyznanie grantu i zakończyć się nie później niż w przeciągu 8 miesięcy.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Zakończenie realizacji zadania objętego umową o powierzenie grantu i złożenie przez grantobiorcę sprawozdania z jej realizacji wraz z wymaganymi dokumentami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozliczenie

## **II. Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki.**

Realizacja zadania powinna wpływać na osiągnięcie następujących celów i wskaźników

Cele:

- Cel ogólny 2. Wysoka jakość życia mieszkańców Krainy Wzgórz Trzebnickich.
- Cel szczegółowy: 2.1. Wsparcie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnych oraz wzmocnienia kapitału społecznego.

Wskaźniki:

- Wskaźnik produktu:

- Liczba wydarzeń/imprez – 6

## **III. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie grantu.**

Osoby zainteresowane uzyskaniem grantu w ramach niniejszego konkursu powinny złożyć wniosek o przyznanie grantu osobiście (wniosek nie może zostać przesłany pocztą ani kurierem) w terminie od dnia 07.02.2022 do dnia 22.02.2022 r. Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą w tym okresie wyłącznie w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00. Z tym, że w ostatni dzień naboru wniosków do godziny 14:00. Miejszem składania wniosków jest biuro LGD KWT, ul. Obrońców Pokoju 1A/1, 55-100 Trzebnica. Wnioski, które nie zostaną złożone we wskazanym wyżej terminie lub miejscu, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

### **UWAGA!!!**

Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany we wskazanych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie. Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach papierowych oraz na płycie CD wraz z załącznikami (na płycie należy zapisać wszystkie załączniki, które zostaną załączone do wniosku w wersji papierowej - wersja papierowa i elektroniczna wniosku mają być tożsame). Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany wnioskowi oraz liczbę załączników.

## **IV. Forma udzielenia grantów**

Grant jest to dofinansowanie do kosztów realizacji przez grantobiorcę zadania, wykonywanego na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej między LGD a grantobiorcą. Dofinansowanie przyznawane jest w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę w związku z realizacją zadania. Kwota ta zostanie wypłacona przez LGD w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Grantobiorca zobowiązany jest zadeklarować wysokość kosztów, które zostaną poniesione w związku z realizacją zadania, wskazać koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zadania oraz obliczyć kwotę grantu, o który się ubiega. W przypadku przyznania grantu, Grantobiorca zobowiązany jest

---

zadania grantowego przez LGD oraz przygotowanie przez LGD wniosku o płatność rozliczającego umowę o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego, którego LGD jest beneficjentem.

udokumentować wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji zadania. Na ich podstawie zostanie ustalona kwota ostatecznie należnego Grantobiorcy grantu.

#### **V. Minimalna i maksymalna wartość jednego zadania realizowanego przez grantobiorcę oraz maksymalny procent dofinansowania do zadania.**

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które chcą zrealizować zadanie o podanej w pkt I tematyce, którego wartość (całkowita wartość zadania, obejmująca koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) wynosi nie mniej niż 5000,00 zł i nie więcej niż 25 000,00 zł.

Kwota przyznanego grantu nie może być wyższa niż 100% wszystkich kosztów kwalifikowalnych i należycie udokumentowanych przez grantobiorcę.

– wartość pojedynczego grantu musi się mieścić w przedziale **od 5 000,00 do 25 000,00 zł**,

– pomoc przyznawana będzie w wysokości do **100% kosztów kwalifikowalnych** (poza jednostkami sektora finansów publicznych),

– pomoc na **operacje realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych przyznawana jest w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowalnych**, a suma grantów w danym naborze udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznaných na ten projekt.

– pomoc przyznawana jest w formie dotacji i wypłata środków nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy (pod warunkiem przyznania pomocy na projekt grantowy przez UMWD).

#### **VI. Limit środków przeznaczonych do podziału między grantobiorców.**

W ramach konkursu przyznane zostaną granty, których łączna suma wynosi 168 231,00 zł (42 057,75 euro)

Maksymalna wartość grantów, jaka w ramach konkursu może zostać przyznana jednostkom sektora finansów publicznych wynosi 60 000,00 zł, (tj. 20% procent limitu środków).

#### **VII. Opis postępowania w sprawie przyznania grantu oraz najważniejsze warunki przyznania grantu:**

Wnioskodawca otrzymuje grant na realizację opisanego we wniosku o przyznanie grantu zadania, jeżeli;

- 1) jego wniosek zostanie wybrany w konkursie przez LGD oraz
- 2) Zarząd Województwa Dolnośląskiego, dokonujący weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, w tym prawidłowości przeprowadzenia konkursu przez LGD, nie zakwestionuje tego wyboru w całości lub takiej części, która uniemożliwia przyznanie grantu na realizację konkretnego zadania.

**Ad. 1.** W wyniku dokonanej przez Radę LGD oceny, zostanie sporządzona lista wniosków, na której zostaną zamieszczone wszystkie zadania objęte wnioskami złożonymi w konkursie, uszeregowane zgodnie z liczbą przyznaných punktów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą punktów. Grant zostanie przyznany wyłącznie tym grantobiorcom, którzy uzyskają minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze oraz w kryteriach wyboru operacji, a ich wnioski będą mieściły się w limicie środków, o którym mowa w pkt V. Od oceny Rady przysługuje odwołanie. Termin, formę i procedurę składania odwołania określa

dokument Procedury realizacji projektów grantowych, dostępny pod następującym adresem [www.krainawzgorztrzebnickich.pl](http://www.krainawzgorztrzebnickich.pl)

**Ad. 2.** Po przeprowadzonym konkursie i rozpatrzeniu odwołań, LGD przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, w którym zostanie przewidziane przyznanie grantów na realizację zadań wybranych przez Radę LGD. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeprowadzi weryfikację tego wniosku oraz oceni, czy konkurs na wybór zadań został przeprowadzony przez LGD prawidłowo. Po zakończeniu weryfikacji zawrze z LGD umowę o przyznanie pomocy na realizację tego projektu albo odmówi zawarcia takiej umowy. W przypadku zawarcia umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego jej zakres będzie decydował, które z zadań wybranych uprzednio przez LGD mają zapewnione dofinansowanie w formie grantu, ponieważ może zdarzyć się, że zadanie wybrane przez Radę, na skutek weryfikacji dokonanej przez Zarząd Województwa, nie może otrzymać grantu.

Z wnioskodawcami, których zadania przejdą pomyślnie oba opisane wyżej etapy LGD zawrze umowę o powierzenie grantu

Najważniejsze szczegółowe warunki przyznania grantu:

- 1) Osobiste złożenie wniosku o przyznanie grantu w miejscu i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) Wskazanie we wniosku o przyznanie grantu zadania, które mieści się w zakresie tematycznym konkursu;
- 3) Dołączenie do wniosku dokumentów umożliwiających dokonanie oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu z punktu widzenia spełnienia warunków udzielenia grantu oraz zgodności zadania z kryteriami oceny;
- 4) Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu, co najmniej 5 punktów; uznanie, że zadanie jest zgodne z LSR i mieści się w zakresie tematycznym konkursu,
- 5) Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu, takiej liczby punktów, dzięki której wniosek zostanie umieszczony na liście ocenionych zadań na miejscu, które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między grantobiorców. W przypadku wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych, zadania, które mają realizować te jednostki nie mogą opiewać w sumie na więcej niż 20% wartości projektu grantowego. Dlatego wnioski tych jednostek zostaną wybrane do realizacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostaną umieszczone na liście ocenionych zadań na miejscu, które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między wszystkich grantobiorców i jednocześnie mieści się w limicie dla jednostek sektora finansów publicznych. Wnioski tych jednostek, które nie mieszczą się w limicie dla sektora finansów publicznych, nie zostaną wybrane do realizacji
- 6) Stawienie się przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz przedłożenie wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, w tym zapewnienie zabezpieczenia należytej realizacji umowy o powierzenie grantu.
- 7) Nieznajdowanie się na liście osób wykluczonych z otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności);

- 8) Nieprowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

Szczegółowych informacji dotyczących wszystkich warunków, jakie spełnić musi osoba zainteresowana przyznaniem grantu udziela Biuro LGD KWT przy ul. Obrońców Pokoju 1/1, 55-100 Trzebnica w godzinach od 8:00 do 15:00

### **VIII. Obowiązujące w ramach konkursu kryteria oceny a oceny zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem zawarcia umowy o powierzeniu grantu)**

Zadanie objęte wnioskiem złożonym w ramach konkursu zostanie poddane ocenie z punktu widzenia jego zgodności z kryteriami wyboru.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego konkursu:

- 1) Aktywizacja mieszkańców – maksymalną liczbą punktów 2
- 2) Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych - maksymalną liczbą punktów 2
- 3) Obszar realizacji - maksymalną liczbą punktów 1
- 4) Innowacyjność - maksymalną liczbą punktów 2
- 5) Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - maksymalną liczbą punktów 2
- 6) Powiązanie z innymi projektami - maksymalną liczbą punktów 2
- 7) Wykorzystanie lokalnych zasobów - maksymalną liczbą punktów 2
- 8) Wkład własny - maksymalną liczbą punktów 1

Zadanie objęte wnioskiem o przyznanie grantu zostanie wybrane do dofinansowania, jeżeli uzyska łącznie co najmniej 5 punktów.

### **IX. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków realizacji zadania i spełniania kryteriów wyboru.**

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu na realizację zadania powinien wraz z wnioskiem o przyznanie grantu złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania oraz kryteriów wyboru:

#### **a) dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania:**

- dokument tożsamości, jeśli wniosek składa osoba fizyczna – kopia, na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogów § 3 ust. 1 Rozporządzenia,
- zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy lub stały, w przypadku, gdy w dowodzie osobistym nie wskazano miejsca zamieszkania, jeśli wniosek składa osoba fizyczna – oryginał, na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogów § 3 ust. 1 Rozporządzenia,
- dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy oraz posiadanie przez Grantobiorcy siedziby na obszarze objętym LSR – kopia; aktualny albo pełny

odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogów § 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- (w przypadku, gdy grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa nadaje zdolność prawną, regulamin organizacji oraz inne dokumenty wskazujące na zarejestrowanie podmiotu na obszarze LSR), na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogów § 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu – oryginał lub kopia, na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogów § 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia, oryginał lub kopia, na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogów § 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności – kopia, na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogu określonego § 4 ust 1, Rozporządzenia,

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub zgoda właściciela do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji – oryginał lub kopia, dotyczy inwestycji trwale związanych z gruntem, oświadczenie właściciela zawierające oznaczenie nieruchomości wraz z zapewnieniem dysponowania nieruchomością na cele związane z projektem na min. 5 lat, lub umowa dzierżawy, itp. (w przypadku projektów miękkich, potwierdzeniem prawa realizacji działań w poszczególnych lokalizacjach jest: umowę najmu, deklarację współpracy, umowę użyczenia oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość realizacji działania w danej lokalizacji) na okoliczność potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w § 4 ust 1, pkt.4 Rozporządzenia,

- umowa, porozumienie na wcześniej zrealizowany projekt oraz inne dokumenty, z których jednoznacznie można odczytać informację, że Grantobiorca realizował projekt o charakterze podobnym do zadania, **lub** (na okoliczność uzasadnienia wymogu określonego w § 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia)

- dokumenty poświadczające posiadanie przez grantobiorcę tytułu prawnego do władania danym zasobem lub dysponowania nim, grantobiorca może złożyć w tym celu: umowę o stałej współpracy, porozumienie, fakturę zakupową oraz inne dokumenty poświadczające „posiadanie” zasobu odpowiedniego do przedmiotu zadania, oryginał lub kopia **lub** (na okoliczność uzasadnienia wymogu określonego w § 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia),

- dotyczy osób fizycznych (Grantobiorca w celu poświadczenia swoich kwalifikacji może złożyć następujące dokumenty: dyplom ukończenia szkoły, ukończenia kursu, certyfikat ze szkolenia, referencje oraz inne dokumenty potwierdzające jednoznacznie posiadane kwalifikacje, oryginał lub kopia **lub** (na okoliczność uzasadnienia wymogu określonego w § 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia),

- statut działalności, zawarte umowy, referencje oraz inne dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zmierza realizować, oryginał lub kopia (na okoliczność uzasadnienia wymogu określonego w§ 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia),
- umowa z bankiem lub inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego - oryginał lub kopia, (na okoliczność potwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017)
- 3 oferty lub wydruki ze stron internetowych do każdego wydatku zawartego w zestawieniu rzeczowo - finansowym zadania, - oryginał lub kopia, (na okoliczność potwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017),
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT- oryginał lub kopia, (na okoliczność potwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017)
- dokument potwierdzający, że Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej, - oryginał lub kopia, (na okoliczność potwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017), (w celu spełnienia tego warunku pracownik biura weryfikuje aktualny odpis z KRS przedłożony przez Grantobiorcę w ogólnie dostępnych rejestrach, w przypadku osoby fizycznej sprawdza czy nie posiada wpisu CEDiG. Podmioty posiadające rejestrację w CEDiG oraz KRS dla Przedsiębiorców są wykluczone z udziału w konkursie.

Szczegółowe informacje na temat dokumentów potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania znajdują Państwo w części **V. Wniosku o powierzenie grantu**.

UWAGA!!! Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy). Kopie mogą zostać również potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD po okazaniu przez wnioskodawcę oryginału dokumentu.

#### **X. Informacja o miejscu udostępnienia niezbędnych dokumentów związanych z konkursem:**

Dokumenty dotyczące warunków ubiegania się o przyznanie grantu, w tym: LSR, Procedura realizacji projektów grantowych, wzór wniosku o przyznanie grantu, wzór umowy o powierzenie grantu wzór wniosku w sprawie rozliczenia grantu, wzór sprawozdania z realizacji zadania, dostępne są pod [www.krainawzgorztrzebnickich.pl](http://www.krainawzgorztrzebnickich.pl) oraz w Biurze LGD KWT.

#### **XI. Informacja o zasadach i trybie składania odwołania od dokonanej przez Radę LGD oceny grantobiorcy i zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu.**

Warunki, tryb i termin składania odwołań zostały określone w tym miejscu LINK DO PROCEDURY dokładnie w treści „PROCEDURY REALIZACJI PRZEZ

**XII. Zastrzeżenie o prawie do odstąpienia od konkursu, do ponownego jego przeprowadzenia lub przeprowadzenia konkursu uzupełniającego oraz informacje końcowe**

LGD zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od konkursu lub
- 2) ponownego jego przeprowadzenia,
- 3) przeprowadzenie konkursu uzupełniającego na wybór zadań realizujących określone wskaźniki lub o określonych parametrach rzeczowo-finansowych

- w sytuacji, gdy na podstawie złożonych lub wybranych wniosków, brak możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji określonych w pkt II. Z prawa tego LGD może skorzystać zarówno przed dokonaniem oceny wniosków przez Radę LGD jak i po tym terminie.

O odstąpieniu od konkursu, jego ponownym przeprowadzeniu lub przeprowadzeniu konkursu uzupełniającego LGD poinformuje wszystkich zainteresowanych na swojej stronie internetowej. Informacja zostanie także przekazana wnioskodawcom na piśmie, drogą pocztową albo za pomocą wiadomości e-mail.

LGD informuje, że niniejszy konkurs i realizacja zadań będą odbywały się zgodnie z Procedurą realizacji projektów grantowych, do której link został zamieszczony w punkcie X niniejszego ogłoszenia. Składając wniosek o powierzenie grantu wnioskodawca akceptuje postanowienia tej Procedury.