



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY RADY PROGRAMOWEJ STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA KRAINA WZGÓRZ TRZEBNICKICH
(tekst jednolity)**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną, zasady oraz tryb pracy Rady Programowej - organu decyzyjnego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich.

2. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- Stowarzyszenie - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich,
- LGD – Lokalna Grupa Działania,
- Rada Programowa – Rada Programowa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich,
- Regulamin – Regulamin Organizacyjny Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich,
- Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich,
- Biuro – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich,
- Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich,
- LSR – Lokalna Strategia Rozwoju, realizowana przez LGD na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Dolnośląskiego
- **Zarząd Województwa** - Zarząd Województwa Dolnośląskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS.
- Przewodniczący – Przewodniczący Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich.
- **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475);
- **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
- **rozporządzenie 1303/2013** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 722 i 1588);
- Operacja – operacja do sfinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Lokalnej Grupy Działania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013.347.320 z późn. zm.), (Dz. U. z 20 lutego 2015r. poz. 349); ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 20 lutego 2015r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art.34 ust.3 lit. b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013.347. z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.) oraz (Dz.U. z 20 lutego 2015r. poz.349), ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 20 lutego 2015r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475) które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie LSR.
2. Do pozostałych kompetencji Rady Programowej należy:
 - opiniowanie projektu LSR opracowanego przez Zarząd,
 - opiniowanie innych spraw, wnioskowanych przez Zarząd,
 - wnioskowanie do Zarządu i Walnego Zebrania Członków w sprawach dotyczących bieżącej działalności Stowarzyszenia oraz realizacji LSR,

ROZDZIAŁ II Członkowie Rady Programowej

§ 3

1. W skład Rady Programowej wchodzi nie więcej niż 15 osób, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego organu. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Programowej w trakcie kadencji, Przewodniczący lub jego zastępca, niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Członkami Rady Programowej mogą być przedstawiciele sektora publicznego, społecznego i gospodarczego, przy czym procentowy udział przedstawicieli sektora publicznego nie może przekraczać 30% ogólnej liczby członków Rady, zaś żaden z sektorów (lub grupa interesów) nie może posiadać więcej aniżeli 49 % praw głosu w Radzie (parytet).
3. Rada Programowa składa się, z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
4. Co najmniej 50% członków Rady Programowej powinno zamieszkiwać obszar objęty działalnością Lokalnej Strategii Rozwoju przez okres, co najmniej 5 lat przed ich powołaniem.
5. Członkiem Rady Programowej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Rady Programowej nie mogą być członkiem organu kontroli wewnętrznej, zarządu lub pracownikami LGD
7. Odwołanie z funkcji członka Rady Programowej następuje w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji,
 - b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
 - c) naruszenia postanowień Statutu,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Biuro LGD prowadzi Rejestr Interesów członków Rady, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/poszczególnymi projektami. Rejestr interesów, przechowywany jest w Biurze. Dostęp do informacji zawartych w Rejestrze Interesów mają wyłącznie członkowie Zarządu, wyznaczeni pracownicy Biura oraz osoby lub organy, które na podstawie odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego są uprawnione do badania prawidłowości oceny wniosków dokonanej przez Radę.
9. Informacje zawarte w Rejestrze Interesów, powinny być, aktualizowane przed każdym posiedzeniem poświęconym wyborowi operacji przez każdego Członka Rady lub przez Zarząd, który posiada informacje dotyczące okoliczności mogących wpływać na bezstronność danego Członka Rady.
10. Wykonywanie funkcji Członka Rady, w szczególności dokonywanie oceny wniosków, nie jest możliwe przed:
 - a) wskazaniem w Rejestrze Interesów spraw, które mogą potencjalnie wpływać na bezstronność Członka Rady, w szczególności dotyczących stosunków rodzinnych, majątkowych, członkostwa w organizacjach społecznych, udziałach w spółkach, umowach, których stroną jest Członek Rady, a które wiążą się ze zobowiązaniami o znacznej wartości oraz
 - b) wypełnieniem pierwszej deklaracji bezstronności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu
11. Członek Rady zobowiązany jest do złożenia kolejnych deklaracji bezstronności przy okazji każdego naboru wniosków.
12. Deklaracje bezstronności, przechowywane są w Biurze. Dostęp do deklaracji bezstronności jest jawny. W przypadku, gdy przepisy prawa wymagają udostępnienie oryginałów deklaracji bezstronności organom administracji, Biuro sporządza na własny użytek kopie tych deklaracji.

§ 4

1. Członkowie Rady Programowej spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- a) organizacja i kierowanie pracami Rady Programowej, prowadzenie i przewodniczenie jej posiedzeniom,
- b) zwoływanie, otwieranie i zamykanie posiedzeń Rady Programowej.
- c) współpraca z Zarządem, Biurem i Walnym Zebraniem Członków oraz innymi władzami Stowarzyszenia

§ 5

1. Członkowi Rady Programowej przysługuje prawo do diety za udział w posiedzeniach przy ocenie wniosków.
2. Wysokość diety dla Przewodniczącego oraz Członków Rady Programowej ustala Walne Zebranie Członków w formie Uchwały na posiedzeniu, biorąc pod uwagę możliwości finansowania w danym okresie. Przewodniczącemu Rady może przysługiwać dieta w wyższej wysokości niż pozostałym Członkom Rady.
3. Dieta jest wypłacana Członkom Rady Programowej na podstawie list obecności i wypłacana w terminie do 21 dni po każdym posiedzeniu.
4. W przypadku spóźnienia się lub wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady przed jego zakończeniem, oraz w przypadku posiedzeń wielodniowych spóźnienie się lub wcześniejsze opuszczenie w którymkolwiek z dni, dieta za to posiedzenie ulega obniżeniu o 50%.

§ 6

1. Członkowie Rady Programowej mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach.
2. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Programowej, jej członek zobowiązany jest zawiadomić Przewodniczącego oraz Biuro przed wyznaczonym terminem posiedzenia, jednocześnie wskazując swojej nieobecności.
3. Za usprawiedliwione przyczyny uniemożliwiające wzięcie udziału w posiedzeniu Rady Programowej uznaje się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne uzasadnione przeszkody.
4. Członkowie Rady materiały otrzymują w formie elektronicznej, z jednoczesną możliwością zapoznania się z oryginałami w Biurze LGD.

ROZDZIAŁ III

Przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń Rady Programowej

§ 7

1. Posiedzenia Rady Programowej są zwoływane w zależności od potrzeb, w szczególności wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.
2. Przewodniczący Rady występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków z zarządem województwa, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o RLKS
3. Posiedzenie Rady Programowej zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce, termin i porządek posiedzenia.
4. Niezwłocznie po dokonaniu ustaleń, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady występuje do Biura o:
 - 1) zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed posiedzeniem,
 - 2) przygotowanie dla Członków Rady dokumentów niezbędnych do dokonania oceny wniosków.



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

§ 8

1. Członkowie Rady Programowej powinni być pisemnie lub w każdy inny, skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady Programowej, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. Członkowie Rady Programowej powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
3. W ważnych i nagłych przypadkach posiedzenie Rady Programowej można zwołać na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Rady. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Rady. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Rady na najbliższym posiedzeniu.

**ROZDZIAŁ IV
Posiedzenia Rady Programowej**

§ 9

1. Rada Programowa obraduje na posiedzeniach.
2. Protokół z posiedzenia Rady Programowej, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy, podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, nie później niż na 14 dni od posiedzenia.
3. Rada Programowa podejmuje decyzje w formie uchwał.
4. Posiedzenia Rady Programowej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
5. Obsługę posiedzeń Rady Programowej zapewnia Biuro.
6. W przypadku nieobecności lub wykluczenia z wyboru operacji Przewodniczącego Rady przewodnictwo w obradach, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.
7. Przed otwarciem posiedzenia Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności i wypełniają deklarację bezstronności, przekazując ją Przewodniczącemu Rady
8. Po otwarciu Posiedzenia Rady Programowej, spośród członków wybierana jest Komisja Skrutacyjna, składająca się z dwóch Sekretarzy posiedzenia.

§ 10

1. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (50%). W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.
2. Wybór operacji dokonywany jest poprzez podjęcie przez Radę Programowa uchwały zwykłą większością głosów przy obecności (50%) członków uprawnionych do głosowania. Po wykluczeniu członków z głosowania, skład rady musi wynosić minimum 50% członków uczestniczących w wyborze operacji.
3. Dla ważności posiedzenia i podejmowanych przez Radę uchwał (quorum) wymagana jest obecność co najmniej połowy Członków Rady, przy czym w przypadku oceny przez Radę wniosków, dla ważności uchwał wymagane jest zachowanie parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit. b oraz art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

zgodnie z którym żadna grupa interesów, w tym instytucje publiczne, nie może mieć w Radzie więcej niż 49% głosów. Parytet o którym mowa musi być zachowany każdorazowo, podczas wyboru wszystkich operacji.

4. Przewodniczący Rady stoi na straży zachowania quorum i parytetów o których mowa w ust.3, w trakcie każdego głosowania. W przypadku stwierdzenia, że brak jest quorum lub zostały naruszone parytety w sposób uniemożliwiający podjęcie ważnej uchwały. Przewodniczący zarządza przerwę do czasu przywrócenia quorum lub parytetów, albo zamyka posiedzenie Rady.

5. Prawo głosu przy podejmowaniu uchwał przysługuje wyłącznie członkom Rady Programowej.

6. W posiedzeniach Rady Programowej z głosem doradczym uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz Przedstawiciel Biura.

§ 11

1. Prawomocność posiedzenia, w tym quorum, jeżeli jest wymagane, stwierdza Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności.

2. W razie braku quorum, lub nie zachowania parytetów jeżeli jest wymagane, Przewodniczący zamyka posiedzenie, wyznaczając nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole.

§12

1. Po stwierdzeniu quorum, jeżeli jest wymagane, Rada Programowa na wniosek Przewodniczącego dokonuje wyboru Protokolanta, którym może być również Sekretarz lub Wiceprzewodniczący oraz przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie operacji objętych wnioskami, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę, w tym ocenę zgodności operacji z LSR dokonaną przez pracowników Biura LGD oraz podjęcie uchwał w przedmiocie zatwierdzenia wyników kolejnych etapów wstępnej oceny wniosków;
- 2) wyliczenie przez Przewodniczącego Rady, na podstawie informacji przekazanej przez Biuro, wniosków, które nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny, w tym oceny zgodności operacji z LSR dokonaną przez pracowników Biura LGD oraz podjęcie uchwał w przedmiocie zatwierdzenia wyników kolejnych etapów wstępnej oceny wniosków;
- 3) podjęcie uchwał w przedmiocie zatwierdzenia wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, w tym oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które zostały złożone w ramach naboru, to znaczy uchwał w przedmiocie:
 - a) wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, w tym oceny zgodności operacji z LSR, w zakresie:
 - złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru,
- b) zgodności operacji objętych wnioskami z kryteriami wyboru,
- c) ustalenia kwoty wsparcia dla operacji objętych wnioskami:
- ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia
 - ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii.
- 4) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez zarząd województwa na operacje, których ocena była przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady;
2. Przed rozpoczęciem omawiania wniosków o przyznanie pomocy Przewodniczący Rady:
- 1) wskazuje, którzy Członkowie Rady podlegają wyłączeniu z omawiania wskazanych przez Przewodniczącego Rady operacji oraz z głosowania w przedmiocie uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dotyczących wskazanych przez Przewodniczącego Rady operacji, ze względu na istnienie konfliktu interesów, który został ustalony na podstawie informacji zawartych w Rejestrze Interesów lub w deklaracjach bezstronności,
 - 2) zwraca się do wszystkich obecnych na posiedzeniu z pytaniem dotyczącym posiadania przez nich wiedzy co do występowania okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności któregośkolwiek z nich w trakcie procesów omawiania i oceny operacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3.

ROZDZIAŁ V

Procedura wyłączenia członka Rady Programowej od udziału w wyborze operacji

§ 13

1. Przed dyskusją i głosowaniem nad wyborem operacji członkowie Rady Programowej podpisują deklarację poufności i bezstronności (załącznik), w której określa, że:
 - a) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jest związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- b) nie pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności członek Rady zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
 - c) zobowiązuje się, do wypełniania swoich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - d) zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych przez niego samego lub przygotowanych przez pozostałych członków Rady w trakcie lub jako rezultat oceny, oraz zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny operacji i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
 - e) z chwilą poświadczenia nieprawdy i złamania zapisów deklaracji Członek Rady może zostać wykluczony z pełnienia funkcji Członka Rady przez okres kolejnych 2 posiedzeń Rady.
 - f) od nałożenia kary przysługuje odwołanie do organu nakładającego karę w terminie 7 dni od doręczenia uchwały Rady
2. Od udziału w głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji wyłączony jest członek Rady Programowej, którego udział w wyborze operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
 3. W szczególności od udziału w głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji wyłączony jest członek Rady Programowej:
 - a) ubiegający się o wybór operacji lub będący przedstawicielem lub członkiem organów osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej ubiegających się o wybór operacji,
 - b) spokrewniony lub spowinowacony w linii prostej lub linii bocznej do czwartego stopnia z osobami, o których mowa w ust. 1 lit. a
 4. Członek Rady Programowej powinien powiadomić Przewodniczącego o przyczynach swojego wyłączenia i wstrzymać się od dalszych czynności w sprawie.
 5. W wypadkach innych niż wymienione w ust. 3 o wyłączeniu członka Rady Programowej z udziału w głosowaniu i dyskusji decyduje Rada Programowa w drodze uchwały.
 6. Niezależnie od powyższych przesłanek Członek Rady może wyłączyć się z omawiania i oceny wniosków również w celu zapewnienia zachowania parytetów, o których mowa w § 10 ust. 3, jeżeli bez wyłączenia Członka Rady nie jest możliwe zachowanie tych parytetów.

§14

1. Prowadzący posiedzenie Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem dyskusji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady i osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego.
4. Prowadzący posiedzenie w pierwszej kolejności oddaje głos osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu a następnie pozostałym obecnym na posiedzeniu - według kolejności zgłoszeń.



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

5. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego w sprawach:
 - 1) stwierdzenia quorum;
 - 2) sprawdzenia listy obecności;
 - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia;
 - 4) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
 - 5) odebrania głosu mówcy;
 - 6) zamknięcia dyskusji;
 - 7) zarządzenia przerwy;
 - 8) przeliczenia głosów.
6. Jeżeli mówca, w swoim wystąpieniu odbiega od tematu aktualnie omawianej sprawy, prowadzący posiedzenie może, po uprzednim zwróceniu uwagi odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może w tej sprawie zażądać decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.
7. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek posiedzenia prowadzący posiedzenie może odebrać mówcy głos, odnotowując ten fakt w protokole.
8. Po wyczerpaniu listy mówców prowadzący posiedzenie zamyka dyskusję.
9. Po zamknięciu dyskusji prowadzący posiedzenie może zarządzić przerwę w posiedzeniu Rady, celem przygotowania głosowania.
10. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od chwili tej głos można zabrać tylko w celu złożenia formalnego wniosku o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ VI Głosowanie

§ 15

1. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Wszystkie głosowania Rady Programowej są jawne.
3. Członkowie Rady dokonując oceny operacji nie mogą kierować się pobudkami innymi niż merytoryczne.
4. W sytuacji zaistnienia okoliczności mogących budzić wątpliwości, co do bezstronności członka Rady, w szczególności w sytuacji, gdy członek Rady ubiega się o wybór jego operacji w ramach realizacji LSR– nie uczestniczy on ani w dyskusji, ani w głosowaniu nad daną operacją.
5. Każdy członek Rady może też zgłosić wniosek o wykluczenie siebie lub innego członka Rady z dyskusji i głosowania nad daną operacją, jeśli ma on przekonanie o tym, że sam lub dany członek Rady nie będzie obiektywny w tej dyskusji i głosowaniu. Jeżeli zostaną spełnione parytety z §10 pkt. 3
6. Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady wniosek, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem, że nie doprowadzi to do wykluczenia z dyskusji i głosowania nad daną operacją więcej niż połowy członków Rady.
7. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji, spośród obecnych członków Rady, wybieranych jest dwóch sekretarzy posiedzenia

§ 16

1. Wszystkie wyniki głosowań Rady są udostępniane do wiadomości publicznej.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- a) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,
 - b) przez wypełnienie i oddanie sekretarzom posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
3. Prawo głosu w głosowaniach Rady przysługuje wyłącznie jej członkom.
 4. Przed dyskusją oraz głosowaniem nad oceną i wyborem operacji członkowie Rady podpisują deklarację poufności i bezstronności.
 5. Członkowie Rady mają obowiązek informowania Przewodniczącego Rady w przypadku poddania pod ocenę ich własnych projektów, projektów członków ich rodzin (pokrewieństwo I stopnia, małżonkowie) lub podmiotów, z którymi są powiązani, jako członkowie organów zarządzających. Członkowie Rady w takich przypadkach są wykluczeni od oceny i głosowania nad tymi operacjami.
 6. Biuro LGD prowadzi rejestr interesów członków Rady, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/poszczególnymi projektami oraz nadzoruje w/w powiązania podczas oceny i wyboru operacji.
 7. W przypadku powzięcia wiedzy o nieujawnieniu wspomnianych okoliczności wykluczających członka Rady z głosowania i podjęcia uchwały może ona zostać uznana za nieważną przez członków Rady na drodze głosowania. W takim przypadku procedura decyzyjna musi zostać powtórzona.
 8. W głosowaniu przez podniesienie ręki członkowie komisji skrutacyjnej obliczają głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”, po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
 9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
 10. Komisja nadzorująca składająca się z: jednego członka Rady, jednego członka Zarządu lub pracownika biura oraz jednego specjalisty powołanego z zewnątrz czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, dokonywanym przez Członków Rady (w zakresie ocen niebudzących wątpliwości, np. oceny 0 lub 1; z określonymi zasadami stopniowania wg kryteriów), poprawnością dokumentacji oraz zgodnością formalną. W przypadku rozbieżnych ocen w ramach kryteriów, komisja nadzorująca wzywa członka Rady, który wypełni tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzgodnienie braków/błędów. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kartach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

§ 17

1. Wybór przez Radę operacji złożonych w ramach danego naboru wniosków polega na dokonaniu oceny każdej operacji, która pozytywnie przeszła etap wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, w tym oceny zgodności operacji z LSR, biorąc pod uwagę:
 - a) kryteria wyboru, określone w LSR i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ustawy o RLKS,
 - b) uzasadnioną w świetle przepisów rozporządzenia oraz postanowień LSR, intensywność pomocy albo wartość premii
2. Każda operacja poddawana jest odrębnej ocenie z punktu widzenia warunków wymienionych w ust. 1, w kolejności określonej w tym ustępie i na podstawie informacji zawartych we wniosku i niezbędnych załącznikach.
3. Operacja uznana przez danego Członka Rady za niespełniającą warunków, w których dotyczyła dana ocena, nie podlega przez tego Członka Rady dalszej ocenie z punktu widzenia kolejnych warunków określonych w ust. 1.



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

4. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji Radni oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczetowana pieczęcią Stowarzyszenia i podpisana przez sekretarzy posiedzenia. Karty oceny operacji obejmują:
 - a) Karta oceny operacji zgodności operacji z LSR,
 - b) Karta oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez Stowarzyszenie.
5. Głos oddany przez Członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli pomimo wezwania do uzupełnień braków zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - b) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
 - c) na karcie zaznaczono sprzeczne informacje dotyczące oceny wniosku,
 - d) karta nie zawiera uzasadnienia oceny, w przypadku, gdy przewiduje to regulamin,
6. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.
7. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.

§ 18

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką z zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu „**Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR**”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełni tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzgodnienie braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kartach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów (50% + 1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 19

1. Ocena zgodności operacji z kryteriami wyboru operacji określonymi w LSR i podanymi do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ustawy o RLKS, polega na wypełnieniu tabeli zawartej na karcie oceny operacji, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Liczba punktów, przyznawana przez Członka Rady za każde kryterium, stanowi liczbę całkowitą.
2. Kryteria oceny operacji stanowią osobny dokument, stanowiący załącznik do procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji lub procedury realizacji projektów grantowych, stanowiących odrębne dokumenty.
3. W ramach danego naboru wniosków stosowane są te same kryteria wyboru operacji w całym procesie wyboru.
4. Przyznana przez Członków Rady punktacja wymaga pisemnego uzasadnienia na karcie oceny operacji.



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

5. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
6. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień i uzupełniania braków członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
7. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
8. Wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady, wskazując, które operacje uzyskały minimalną liczbę punktów podaną w ogłoszeniu o naborze wniosków, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

§20

1. Ustalanie kwoty wsparcia przez Radę, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy o RLKS (w ramach naborów wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD), polega na przestrzeganiu następujących zasad:
2. W przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia,
3. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii.
4. W przypadku, gdy wpisana przez wnioskodawcę we wniosku intensywność pomocy lub kwota premii jest wyższa niż wynikająca z zasad określonych w ust. 2 i 3, kwota wsparcia powinna ulec obniżeniu do wartości ustalonej zgodnie z tymi zasadami.
5. Prawidłową intensywność pomocy lub kwotę premii Rada potwierdza w drodze uchwały dotyczącej danej operacji, zawierającej informację o ustalonej przez Radę kwocie wsparcia.

§ 21

Przewodniczący po zakończeniu głosowania nad wyborem operacji, z którego wykluczono Członka Rady Programowej wnioskuje o przywrócenie Członka Rady Programowej do dalszych prac nad wyborem operacji, rozpatrywanych na posiedzeniu Rady Programowej.

§ 22

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wynik wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, w tym oceny zgodności operacji z LSR;
 - 2) wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, w szczególności liczbę punktów przyznanych operacji za spełnianie każdego kryterium, łączną liczbę punktów przyznanych w ramach oceny operacji, określenie czy operacja uzyskała minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze oraz miejsce na liście ocenionych operacji, o której mowa



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- 3) kwotę wsparcia ustaloną przez Radę
 - 4) okoliczność, czy w dniu podjęcia uchwały operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia
 - 5) Uzasadnienie dokonanej oceny, w tym ewentualną informację, na którym etapie wstępnej oceny wniosków operacja nie spełniła warunków tej oceny;
2. Każda uchwała musi ponadto zawierać:
- 1) informację o naborze, w ramach którego została dokonana ocena operacji poprzez wskazanie jego numeru,
 - 2) datę podjęcia uchwały,
 - 3) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL, NIP oraz numer identyfikacyjny producenta),
 - 4) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 5) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca, zgodną z kwotą podaną we wniosku
3. O treści uchwały Rady Programowej w sprawie wyboru operacji do finansowania powiadamia się w formie pisemnej ubiegającego się o wybór operacji.

§23

1. W wyniku dokonanej oceny wniosków złożonych w ramach naboru, o którym mowa w art. 19 ustawy o RLKS, Przewodniczący Rady sporządza:
 - a. listę operacji zgodnych z LSR – zamieszczając na niej operacje, które zostały uznane przez Radę za zgodne z LSR;
 - b. listę operacji wybranych- zamieszczając na niej w kolejności uzyskanych punktów operacje wybrane przez Radę do realizacji, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - c. listę podsumowującą ocenę wszystkich operacji objętych wnioskami złożonymi w naborze, wskazując na nim wynik oceny poszczególnych elementów ocenianych przez Radę (zgodność z LSR, liczbę uzyskanych punktów w ramach oceny na podstawie kryterium oraz kwotę wsparcia).
2. Listy, o której mowa w ust. 1 są przekazywane przez Przewodniczącego Rady po zakończeniu posiedzenia do Biura wraz z całą dokumentacją z posiedzenia.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyskało taką samą liczbę punktów, wyższe miejsce na listach, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, zajmuje ta operacja, której dotyczy wniosek wcześniej złożony w danym naborze.

Rozdział VII Dokumentacja posiedzeń Rady Programowej

§ 24

1. Z posiedzeń Rady Programowej sporządzany jest protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu posiedzenia,
 - 2) odnośnie każdego głosowania - określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- 3) informację o zmianie liczby Członków Rady uczestniczących w posiedzeniu (odnotowanie faktu wyjścia i przyścia),
 - 4) informacje o wyłączeniu Członków Rady z poszczególnych głosowań wraz ze wskazaniem przyczyny wyłączenia oraz wniosku, którego dotyczyło wyłączenie,
 - 5) podpis Przewodniczący lub zastępujący go Wiceprzewodniczący oraz Protokolant poprzez złożenie podpisu na ostatniej stronie i parafowanie pozostałych.
3. Każde głosowanie dokonywane przez wypełnienie kart do oceny operacji odnotowuje się w protokole. Karty do oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania, oraz lista obecności, o której mowa w § 9 ust. 7 stanowią załącznik do protokołu.
4. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za zgodność informacji zawartych w protokole i uchwałach podjętych w trakcie posiedzenia. W razie niezgodności informacji zawartych w protokole i uchwałach podjętych w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Rady przy pomocy sekretarza posiedzenia, na podstawie kart oceny operacji, notatek sekretarza posiedzenia oraz wyjaśnień lub notatek innych członków posiedzenia, dokonuje uzgodnienia treści protokołu z treścią uchwał.
6. Oryginały uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Programowej są przechowywane w Biurze.
7. Biuro prowadzi również ewidencję protokołów i uchwał Rady Programowej.

§ 25

1. Uchwałom Rady Programowej nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry oznaczające numer kolejny uchwały podjętej na danym posiedzeniu Rady, łamane przez miesiąc oznaczony cyframi rzymskimi, łamane przez rok.
3. Uchwałę podpisują Przewodniczący lub zastępujący go Wiceprzewodniczący po jej podjęciu.
4. Kopię uchwały Rady Programowej Przewodniczący przekazuje Zarządowi w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII

Procedura wniesienia protestu do decyzji Rady Programowej

§ 26

1. Od rozstrzygnięć Rady wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do zarządu województwa, na zasadach określonych w ustawie o RLKS i ustawie w zakresie polityki spójności, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny Rady.
2. W przypadku wniesienia do protestu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd, po dokonaniu formalnej oceny protestu, zwołuje, w terminie 10 dni od dnia otrzymania protestu, posiedzenie Rady w celu dokonania ponownej oceny operacji w zakresie zarzutów podniesionych w proteście (art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności).
3. W przypadku zwołania przez Zarząd posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia protestu, Rada dokonuje ponownej oceny operacji tylko w zakresie zarzutów podniesionych w proteście i dotyczących kwestii określonych w art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności.
4. Rada przeprowadza głosowanie dotyczące uwzględniania poszczególnych zarzutów, o których mowa w ust. 4 i podejmuje stosowną uchwałę dotyczącą rozpatrzenia protestu.
5. W przypadku uwzględnienia zarzutów, o których mowa w ust. 4, Rada zmienia ocenę operacji w zakresie, w jakim uwzględnione zarzuty miały wpływ na ocenę poszczególnych elementów operacji i dokonuje



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

aktualizacji listy, o których mowa w § 22 lit. a, zgodnie z art. 56 ust. 2 pkt 1 ustawy w zakresie polityki spójności.

6. W przypadku nieuwzględnienia zarzutów, o których mowa w ust. 4, Rada podtrzymuje poprzednio dokonaną ocenę.
7. wyniku rozpatrzenia protestu Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Biuro, które podejmuje stosowne działania, zgodnie z procedurą przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji stanowiącą odrębny dokument.
8. Do posiedzenia Rady zwołanego w celu dokonania ponownej oceny operacji w zakresie podniesionych zarzutów (art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności), stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące posiedzeń zwoływanych w celu oceny operacji.

§ 27

1. W przypadku, gdy zarząd województwa rozpatrujący protest złożony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD, na podstawie art. 58 ust. 2 pkt 2 ustawy w zakresie polityki spójności w związku z art. 22 ust. 8 ustawy o RLKS, przekazuje sprawę do LGD, w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, przeprowadza się jej ponowną, ocenę w zakresie wskazanym przez zarząd województwa.
2. W przypadku dokonania przez Radę ponownej oceny operacji, Rada podejmuje stosowną uchwałę w tym przedmiocie, którą Przewodniczący Rady przekazuje do Biura, celem podjęcia dalszych działań określonych w procedurze przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji stanowiącą odrębny dokument.
3. W przypadku ponownej oceny operacji, przeprowadzanej na podstawie art. 58 ust. 2 pkt 2 ustawy w zakresie polityki spójności w związku z art. 22 ust. 8 ustawy o RLKS, postanowienia regulaminu dotyczące zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady oraz dokonywania oceny operacji stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX

Opiniowanie zmian w umowach o przyznanie pomocy zawartych przez beneficjentów LSR

§ 28

1. W przypadku zwrócenia się do LGD przez beneficjenta operacji, wybranej wcześniej przez Radę w naborze ogłoszonym w ramach realizacji LSR lub przez zarząd województwa, z wnioskiem o przedstawienie opinii w sprawie zmiany umowy o przyznanie pomocy na realizację tej operacji, Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Rady taki wniosek.
2. Przewodniczący Rady dokonuje wstępnej oceny takiego wniosku i jeżeli:
 - 1) ustali, że wnioskowana zmiana nie dotyczy kwestii branych pod uwagę przez Radę w ramach procedury oceny operacji i ustalania kwoty wsparcia – przedstawia w imieniu Rady i z jej upoważnienia pisemne stanowisko wraz z uzasadnieniem o braku przeszkód do zawarcia aneksu zgodnie z przedstawionym do LGD wnioskiem;
 - 2) ustali, że wnioskowana zmiana dotyczy kwestii branych pod uwagę przez Radę w ramach procedury oceny operacji i ustalania kwoty wsparcia – zwołuje posiedzenie Rady w dogodnym



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

dla Rady terminie, w celu oceny wnioskowanych zmian.

3. W przypadku zwołania posiedzenia Rady na podstawie ust. 2 pkt 2, Rada na posiedzeniu dokonuje oceny wnioskowanych zmian i podejmuje uchwałę w sprawie pozytywnego zaopiniowania zmian - jeżeli pomimo wprowadzenia wnioskowanych zmian operacja nadal byłaby zgodna z LSR, uzyskałaby liczbę punktów pozwalającą jej na uzyskanie pomocy w ramach naboru. W przypadku, gdyby uwzględnienie wnioskowanych sprawiłoby, że operacja nie zostałaby uznana za zgodną z LSR, lub powodowałoby obniżenie liczby punktów poniżej liczby pozwalającej na uzyskanie pomocy w ramach naboru – Rada podejmuje uchwałę w sprawie negatywnej opinii dotyczącej wnioskowanych zmian.
4. Stanowisko, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub uchwały, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi, który przekazuje je do zarządu województwa lub beneficjenta.

Rozdział X Wolne wnioski i zapytania

§ 28

Wolne wnioski i zapytania zgłaszane są w czasie posiedzenia Rady Programowej w formie ustnej. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udzielane są formie ustnej w czasie tego samego posiedzenia lub jeżeli sprawa wymaga wyjaśnienia, w formie ustnej lub pisemnej na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział XI Procedura wyboru członków Rady Programowej

§ 29

1. W skład Rady Programowej wchodzi nie więcej niż 15 członków, przy czym sektor publiczny jest reprezentowany w Radzie w ilości nie większej niż 30% jej składu, zaś żaden z sektorów/grup interesów nie może posiadać więcej aniżeli 49 % praw głosu w Radzie Programowej.
2. W skład Rady Programowej wchodzi przynajmniej jeden:
 - a) przedsiębiorca,
 - b) kobieta,
 - c) osoba poniżej 35 roku życia.

3. Wybory odbywać się będą dwuetapowo:

I etap: (etap w całości przygotowany i przeprowadzony przez Zarząd Stowarzyszenia)

- zgłoszenie przez Członka LGD swojej kandydatury wraz z: opisem doświadczenia w zakresie pracy przy projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych; opisem doświadczenia w ocenianiu projektów finansowanych ze źródeł



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

zewnątrznych; uzasadnieniem chęci pracy w Radzie - na formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka Rady, udostępnionym przez Biuro LGD.

- wypełnienie testu ze znajomości założeń PROW 2014-2020, przeprowadzonego (w razie możliwości) w jednym terminie dla wszystkich kandydatów.

Informacja o terminie zgłaszania kandydatur do Rady zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz rozesłana pocztą elektroniczną do wszystkich członków Stowarzyszenia. Aby przejść do II etapu wyboru należy udokumentować swoje doświadczenie w dziedzinie pracy z wnioskami o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych i ewentualnie z ich ocenianiem. Wynik testu nie ma wpływu na przejście kandydata do drugiego etapu wyborów, a jest jedynie wewnętrznym wyznacznikiem poziomu wiedzy kandydatów.

II etap:

1. Podczas zwołanego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, na którym dokonywany będzie wybór Członków Rady - Zarząd Stowarzyszenia proponuje i zarekomenduje optymalny zakres składu członków Rady, gwarantujący uzyskanie najwyższej punktacji przy ocenie Lokalnej Strategii Rozwoju przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego. Następnie Przewodniczący Walnego Zebrania otwiera listę wszystkich zgłoszonych kandydatur, które przeszły do II etapu wyboru i rozpoczyna się procedura głosowania.

2. Komisja mandatowo - skrutacyjna Walnego Zebrania w ramach swoich obowiązków zobowiązana jest do:

- a) Sporządzenia kart do głosowania, zawierających, co najmniej: imię i nazwisko kandydatów oraz sektorów, które reprezentują,
- b) Rozdania kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) Stwierdzenia na podstawie rozdanych kart wymaganego kworum do przeprowadzenia wyborów,
- d) Zebrania kart do głosowania.
- e) Zliczenia głosów, sporządzenia i odczytania protokołu z głosowania.
- f) Sporządzenia listy wybranych członków Rady Programowej, spełniających założenia § 22 ust. 1-2 i przekazanie jej Przewodniczącemu obrad Walnego Zebrania.

§ 30

1. Każdy z delegatów oddaje głos na nie więcej niż 15 kandydatów. Za głos ważny, uznaje się głos oddany w następujący sposób: w przypadku sektora publicznego delegat wskazuje nie więcej niż 4 kandydatów, w przypadku sektora gospodarczego delegat wskazuje nie więcej niż 4 kandydatów, w przypadku sektora społecznego delegat wskazuje nie więcej niż 4 kandydatów, a w przypadku kandydatów bez wskazanego sektora w formularzu zgłoszeniowym na członka Rady LGDKWT oraz deklaracji członkowskiej i potwierdzonego odpowiednim dokumentem (mówiącym o wyrażeniu zgody na delegowanie danego kandydata do reprezentowania danej instytucji w Radzie Stowarzyszenia), będących mieszkańcami terenu objętego LSR LGDKWT, delegat wskazuje nie więcej niż 3 kandydatów. Za głos nieważny uznaje się głos, w którym w przypadku sektora publicznego wskazano więcej niż 4 kandydatów, i/lub w przypadku sektora gospodarczego wskazano więcej niż 4 kandydatów, i/lub w przypadku sektora społecznego wskazano więcej niż 4 kandydatów, i/lub mieszkańcy wskazano więcej niż 3 kandydatów. Każdy z delegatów dokonuje wyboru członków Rady, w taki sposób, że wskazuje proponowany skład Rady z zachowaniem parytetu grup interesów (do 49% składu Rady dla jednej grupy). Wyborca oddaje głos w taki sposób, że zakreśla pusty kwadrat „krzyżykiem”, pod rubryką ‘głos „ZA”’, przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Ostateczną liczbę członków Rady LGD ustala każdorazowo Walne Zebranie po konsultacji z Zarządem przed przystąpieniem do głosowania.



“Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania “Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

3. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru członków Rady Programowej wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania.”

**ROZDZIAŁ XII
Inne postanowienia**

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

Załączniki do Regulaminu Organizacyjnego Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich:

a. Deklaracja Poufności i Bezstronności